

Wymagania na stanowisko specjalista (ds. finansów):

- umiejętność prowadzenia dekretacji Wydzielonego Rachunku Dochodów (dokumentacja, wyciągi bankowe),
- umiejętność prowadzenia kontroli operacji pod względem odpowiedniego i poprawnego księgowania,
- umiejętność sporządzania zestawień księgowych,
- umiejętność wystawiania faktur i pilnowania terminów płatności,
- umiejętność sporządzania rejestru VAT,
- umiejętność prowadzenia kasy i sporządzania dekadowych raportów,
- umiejętność prowadzenia ksiąg druków ścisłego zarachowania,
- obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- obsługa oprogramowania biurowego i umiejętność pracy w chmurze,
- znajomość zagadnień i narzędzi IT z zakresu promocji,
- samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy własnej, terminowość, zdolność analitycznego myślenia, wnikliwość, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- podpisany życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, zawierający adres korespondencyjny, adres e-mail i nr telefonu kontaktowego;
- podpisany list motywacyjny;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- ewentualnie kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji ([Klauzula RODO](#)).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w sekretariacie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń w godz. 7.00 do 14.30,
- pocztą na adres: Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń; dokumenty należy opatrzyć dopiskiem odpowiednio: „nauczyciel konsultant / pomoc administracyjna”.

Termin składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do dnia 30 maja 2025 r. do godz. 14:30, liczy się data wpływu do Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu,
- skontaktujemy się z wybranymi osobami.