

Wymagania na stanowisko nauczyciel konsultant:

1. Ukończone:
 - a. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz przygotowanie pedagogiczne lub
 - b. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku, którego efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym oraz przygotowanie pedagogiczne lub
2. Stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

Od kandydatów oczekujemy następujących kompetencji:

- bogatego warsztatu metodycznego,
- biegłego korzystania z cyfrowych narzędzi w edukacji,
- umiejętności organizacyjnych,
- kreatywności i przedsiębiorczości w realizowaniu zadań merytorycznych,
- umiejętności planowania i organizowania swojego warsztatu pracy,
- komunikatywności i umiejętności pracy zespołowej,
- gotowości do doskonalenia się i podejmowania nowych wyzwań,

oraz mile widziane

- doświadczenie w zakresie nauczania przedmiotów informatycznych,
- doświadczenie w zakresie obsługi i wykorzystania informatycznych pomocy dydaktycznych (m.in. drukarki i skanery 3D, okulary VR, długopisy 3D)
- doświadczenie w szkoleniu osób dorosłych,
- prawo jazdy kategorii „B”, gotowość do wyjazdów służbowych.

Wymagane dokumenty:

- podpisany życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, zawierający adres korespondencyjny, adres e-mail i nr telefonu kontaktowego;
- podpisany list motywacyjny;

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- ewentualnie kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji ([Klauzula RODO](#)).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w sekretariacie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń w godz. 7.00 do 14.30,
- pocztą na adres: Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń; dokumenty należy opatrzyć dopiskiem odpowiednio: „nauczyciel konsultant / pomoc administracyjna”.

Termin składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do dnia 30 maja 2025 r. do godz. 14:30, liczy się data wpływu do Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu,
- skontaktujemy się z wybranymi osobami.