

Załącznik
do Zarządzenia nr 1/2025
Dyrektora Centrum Edukacji Młodzieży
im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku
17 września 2025 r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU INTERDYSCYPLINARNEGO O WIELKICH POLAKACH

*Od skautingu do męczeństwa: historia bł. Stefana Wincentego Frelichowskiego
na tle losów Polski*

dla uczniów klas VI - VIII szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026

organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim

Rozdział 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - 1) wychowanie do wartości poprzez pokazanie postaci Wielkich Polaków, szczególnie związanych z regionem kujawsko-pomorskim;
 - 2) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów, pobudzanie w nich twórczego myślenia;
 - 3) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - 4) promowanie osiągnięć uczniów, nauczycieli i szkół;
 - 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym w rozwijaniu jego pasji;
 - 6) przybliżanie wartości zwyczajów regionalnych, społecznych i patriotycznych na podstawie wielkich autorytetów;
 - 7) rozwijanie interdyscyplinarnych umiejętności łączenia wiedzy i praktyki z różnych dziedzin naukowych.
2. Wojewódzki Konkurs Interdyscyplinarny o Wielkich Polakach *Od skautingu do męczeństwa: historia bł. Stefana Wincentego Frelichowskiego na tle losów Polski* od etapu szkolnego do jego zakończenia na terenie województwa organizuje Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku.
3. Współorganizatorami konkursu są: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Zgromadzenie św. Michała Archanioła, Fundacja Centrum Edukacji Młodzieży, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.
4. Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy monitoruje przygotowanie i przeprowadzenie konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

5. Wojewódzki konkurs jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	FORMA	MIEJSCE
etap I szkolny	27 listopada 2025 r.	11:00	pisemny (60 minut)	szkoła uczestnika
etap II rejonowy	19 lutego 2026 r.	11:00	pisemny (90 minut)	w rejonach według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu
etap III wojewódzki	1 kwietnia 2026 r.	11:00	pisemny (90 minut)	Uniwersytet Mikołaja Kopernika Wydział Teologiczny ul. Gagarina 37, 87-100 Toruń
wręczenie nagród	24 kwietnia 2026 r.	11:00	gala wręczenia nagród	Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. J. Popiełuszki, ul. ks. B. Markiewicza 10 87-134 Górsk

6. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
7. Komisja konkursowa ds. opracowania zadań i literatury przygotowuje zadania wraz z punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki oraz wykaz literatury.
8. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
9. We wszystkich etapach pisemnych konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej lub nauczyciele nadzorujący oraz obserwatorzy z ramienia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz Organizatora. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
10. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
11. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
12. Za organizację wszystkich etapów konkursu odpowiada Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku. Etap szkolny, obejmujący m.in. umieszczenie informacji o konkursie oraz testu z tego etapu, odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Zgłaszanie szkół oraz uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Organizatora.
13. Organizator zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
14. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2

ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursu **27 listopada 2025 r. (czwartek) o godz. 11.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami zawiera zadania zamknięte i otwarte.
4. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 65% punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym lub 10% uczestników z najlepszym wynikiem w przypadku, gdy próg 65% punktów uzyska mniej niż 10% uczestników etapu szkolnego.
5. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje Przewodniczący rejonowej komisji konkursowej.
6. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminie konkursu;
 - 2) powołanie (w formie pisemnej) szkolnej komisji konkursowej zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Regulaminu;**
 - 3) **zgłoszenie szkoły na konkurs** do etapu szkolnego (nazwa, adres szkoły i liczba uczniów – bez imion i nazwisk) odbywa się drogą mailową do Przewodniczącej rejonowej komisji konkursowej, wybierając właściwy rejon (załącznik nr 1)

Komisja rejonowa nr 1 (miasto Bydgoszcz, powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, tucholski) – Katarzyna Karska-Rasmus
katarzyna.karska-rasmus@cen.bydgoszcz.pl

Komisja rejonowa nr 2 (miasto Toruń, powiaty: toruński, aleksandrowski) – Beata Bawej-Lisiecka
beata.bawej@kpcen-torun.edu.pl

Komisja rejonowa nr 3 (miasto Włocławek, powiaty: lipnowski, radziejowski, włocławski) – Iwona Lelewska
i.lelewska@cen.info.pl

Komisja rejonowa nr 4 (miasto Grudziądz, powiaty: grudziądzki, chełmiński, wąbrzeski, świecki) – Anna Molenda
Anna.Molenda@kpcen-torun.edu.pl

Komisja rejonowa nr 5 (powiaty: brodnicki, rypiński, golubsko-dobrzyński) – Anna Puścińska
a.puscinska@cen.info.pl

Komisja rejonowa nr 6 (powiaty: inowrocławski, mogileński, żniński) –
Iwona Rostankowska
iwona.rostankowska@cen.bydgoszcz.pl

Zgłoszenia może dokonać dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Zgłoszenia szkół oraz liczbę uczniów do konkursu należy przesłać co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem etapu szkolnego. Przewodniczący rejonowych komisji konkursowych niezwłocznie przesyłają informacje o etapie szkolnym do Przewodniczącej komisji wojewódzkiej. Wykaz szkół zakwalifikowanych do etapu szkolnego zostanie opublikowany na stronie www.gorsk.org.pl dwa dni przed rozpoczęciem konkursu;

- 4) pobranie w dniu konkursu zadań konkursowych na etap szkolny z systemu PIKO Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy;
- 5) przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
- 6) przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu;
- 7) stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy;
- 8) przekazanie Przewodniczącemu szkolnej komisji materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
- 9) udostępnienie skopiowanych kart zadań o wyznaczonej godzinie w dniu przeprowadzenia konkursu Przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień i godzina) wskazanym w terminarzu;
- 10) pobranie w wyznaczonym terminie (godzinę po rozpoczęciu konkursu) klucza odpowiedzi z etapu szkolnego z systemu PIKO;
- 11) po zakończeniu etapu szkolnego sporządzenie protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4**), wpisanie wyników wszystkich uczniów, opieczetowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie (**załącznik nr 4 a**) oraz przekazanie ich drogą mailową Przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej (**załącznik nr 1**) i listem poleconym do 7 dni po przeprowadzeniu konkursu wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, w tym na wykorzystanie wizerunku (**załącznik nr 2**) do właściwej komisji rejonowej, pod następujące adresy:
 - a) Katarzyna Karska-Rasmus (komisja nr 1) - KPCEN w Bydgoszczy, 85 - 067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 9;
 - b) Beata Bawej-Lisiecka (komisja nr 2) - KPCEN w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Henryka Sienkiewicza 36;
 - c) Iwona Lelewska (komisja nr 3) - KPCEN we Włocławku, 87- 800 Włocławek, ul. Nowomiejska 15 A;
 - d) Anna Molenda (komisja nr 4) - KPCEN w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Henryka Sienkiewicza 36;
 - e) Anna Puścińska (komisja nr 5) - KPCEN we Włocławku, 87-800 Włocławek, ul. Nowomiejska 15 A;
 - f) Iwona Rostankowska (komisja nr 6) - KPCEN w Bydgoszczy, 85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 9.
- 12) przechowywanie pozostałych prac uczniów z etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, w tym

na wykorzystanie wizerunku oraz wyników etapu szkolnego konkursu do **31 sierpnia 2026 r.**

7. Zadania szkolnej komisji konkursowej:

- 1) przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu interdyscyplinarnego (**załącznik nr 4**) w roku szkolnym 2025/2026 wraz z wykazem uczniów (**załącznik nr 4a do protokołu z etapu szkolnego**);
- 3) przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez Przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej dyrektorowi szkoły oraz Przewodniczącemu odpowiedniej komisji rejonowej protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (**załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej**), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, w tym na wykorzystanie wizerunku, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu;
- 4) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac (**zasady wglądu do prac Rozdział 7**) uczniom, ich rodzicom/prawnym opiekunom w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego (**załącznik nr 13 i 14**).

Prace uczestników będą udostępniane do wglądu, wyłącznie w obecności członka komisji konkursowej. Dopuszcza się dokumentowanie pracy (robienie notatek, zdjęć) bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd.

8. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej:

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 3**);
 - b) protokół posiedzenia szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (**załącznik nr 4a**);
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, w tym na wykorzystanie wizerunku, składane przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka (**załącznik nr 2**); bez oświadczeń dotyczących uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
 - d) prace oraz oświadczenia uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących pierwszy etap konkursu do **31 sierpnia 2026 r.**
- 3) Organizator publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie www.gorsk.org.pl w terminie do 14 dni od dnia realizacji etapu szkolnego.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają Przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Organizatora Wojewódzkiego Konkursu Interdyscyplinarnego o Wielkich Polakach w drodze zarządzenia. Członków komisji rejonowych powołuje Organizator konkursu na wniosek Przewodniczącego.

2. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonuje Przewodniczący komisji rejonowej, w terminie do 10 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
3. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego Przewodniczący komisji rejonowej przekazuje Organizatorowi Wojewódzkiego Konkursu Interdyscyplinarnego o Wielkich Polakach w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
4. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie **19 lutego 2026 r., o godz. 11:00**. Upublicznienie wyników wstępnych nastąpi 26 lutego 2026 r.; ostatecznych 5 marca 2026 r. na stronie www.gorsk.org.pl
5. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
6. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
7. Arkusz z zadaniami zawiera zadania zamknięte i otwarte.
8. **Zadania Przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) przesłanie informacji od dyrektorów szkół biorących udział w konkursie o etapach szkolnych do Przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
 - 2) odebranie arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 4) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac (**zasady wglądu do prac Rozdział 7**) uczniom, ich rodzicom/prawnym opiekunom w terminie **02.03.2026 r. w godz. 10.00 - 14.00 (załączniki nr 13 i 14)**. Prace uczestników będą udostępniane do wglądu, wyłącznie w obecności członka komisji konkursowej. Dopuszcza się dokumentowanie pracy (robienie notatek, zdjęć) bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd;
 - 5) w etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym lub 25% uczestników z najlepszym wynikiem w przypadku, gdy próg 75% punktów uzyska mniej niż 25% uczestników etapu rejonowego;
 - 6) przekazanie w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, Organizatorowi Wojewódzkiego Konkursu Interdyscyplinarnego o Wielkich Polakach oraz Przewodniczącej wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (**załącznik nr 5 a do protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej - wersja papierowa i elektroniczna**), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym na wykorzystanie wizerunku uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 7) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów z etapu rejonowego konkursu do **31 sierpnia 2026 r.**
9. **Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej:**
 - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych – zarządzenie Organizatora publikowane na stronie www.gorsk.org.pl;

- b) protokół posiedzenia rejonowej komisji konkursowej (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (**załącznik nr 5a**);
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje prace uczniów z etapu rejonowego do **31 sierpnia 2026 r.**

Rozdział 4

ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada Przewodniczący i Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
2. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **1 kwietnia 2026 r., o godz. 11:00 - test pisemny trwa 90 minut**. Upublicznienie wyników wstępnych nastąpi 9 kwietnia 2026 r.; ostatecznych 16 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00 na stronie www.gorsk.org.pl.
3. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu wojewódzkiego oraz rozpatrzeniu odwołań, Przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia Organizatorowi, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją.
4. Etap wojewódzki obejmuje **zadania zamknięte i otwarte**.
5. Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji konkursowej. Dopuszcza się dokumentowanie pracy (robienie notatek, zdjęć) bez możliwości wnoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd. Umożliwienie wglądu do prac będzie miało miejsce **13 kwietnia 2026 r. w godz. 10.00-14.00** pod następującymi adresami:
 - a) Katarzyna Karska-Rasmus (rejonowa komisja nr 1) – KPCEN w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 9;
 - b) Beata Bawej-Lisiecka (rejonowa komisja nr 2) - KPCEN w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36;
 - c) Iwona Lelewska (rejonowa komisja nr 3) – KPCEN we Włocławku, ul. Nowomiejska 15 A;
 - d) Anna Molenda (rejonowa komisja nr 4) – KPCEN w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36;
 - e) Anna Puścińska (rejonowa komisja nr 5) – KPCEN we Włocławku, ul. Nowomiejska 15 A;
 - f) Iwona Rostankowska (rejonowa komisja nr 6) - KPCEN w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 9.
6. Tytuł finalisty konkursu uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
7. Tytuł laureata konkursu uzyskuje uczeń, który uzyskał co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim lub 15 uczestników z najlepszym wynikiem w przypadku, gdy próg 80% punktów uzyska mniej niż 15 uczestników etapu wojewódzkiego.
8. **Do zadań wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac (**zasady wglądu do prac Rozdział 7**) uczniom, ich rodzicom/ prawnym opiekunom w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego (**załączniki nr 13 i 14**);
 - 3) przekazanie Organizatorowi Wojewódzkiego Konkursu Interdyscyplinarnego o Wielkich Polakach protokołu posiedzenia wojewódzkiej komisji konkursowej (**załącznik nr 6**) oraz przedłożenie Organizatorowi do akceptacji listy laureatów (**załącznik nr 7**), listy

finalistów (**załącznik nr 8**) i uczestników etapu wojewódzkiego konkursu interdyscyplinarnego;

- 4) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru (**załączniki nr 11, 12**) oraz dostarczenie sprawozdania z realizacji etapu wojewódzkiego konkursu (**załącznik nr 9**) wraz z podpisanymi zaświadczeniami dla laureatów i finalistów przez Organizatora do podpisu przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną przez Organizatora listą laureatów i finalistów.

9. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej:

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkiej;
 - b) protokół posiedzenia wojewódzkiej komisji konkursowej (**załącznik nr 6**) wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) lista laureatów konkursu w roku szkolnym 2025/2026 (**załącznik nr 7**);
 - d) lista finalistów konkursu w roku szkolnym 2025/2026 (**załącznik nr 8**);
 - e) prace i oświadczenia uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- 2) Komisja wojewódzka składa Organizatorowi sprawozdanie z przebiegu konkursu (**załącznik nr 9**) i realizacji etapu wojewódzkiego konkursu (**załącznik nr 10**) niezwłocznie po jego zakończeniu.
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkiej komisji konkursowych składana jest u Organizatora.

Rozdział 5

ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wybrane wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej **z historii, wos, geografii, języka polskiego i religii w kl. VI – VIII szkoły podstawowej** określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej.
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.
5. Ponadto od uczestników wymaga się znajomości życia i działalności bł. Stefana Wincentego Frelichowskiego, w tym jego twórczości, zainteresowań, działalności społecznej, harcerskiej i kapłańskiej oraz kontekstu historyczno-kulturowego jego czasów.

Rozdział 6

ODWOŁANIA

1. Odwołania mogą składać wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni uczestników konkursu.
2. Odwołania po etapie rejonowym należy przesłać do dnia 3 marca 2026 r.
3. Odwołania po etapie wojewódzkim należy przesłać do dnia 14 kwietnia 2026 r.

4. Odwołania prosimy przysyłać drogą mailową na adres: cem_gorsk@wp.pl.

Rozdział 7

ZASADY WGLĄDU DO PRAC

1. Potwierdzenie uprawnienia do dokonania wglądu. Na wgląd należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby dokonującej wglądu. Prawo do wglądu przysługuje wyłącznie uczniowi oraz rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
2. Forma udostępnienia prac do wglądu. Osobie uprawnionej do wglądu udostępnia się pracę konkursową w formie, w jakiej została przekazana przez zdającego i oceniona przez komisję konkursową.
3. Czas trwania wglądu. Czas wglądu do jednej pracy konkursowej wyznaczony przez dyrektora Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku nie może być dłuższy niż 15 minut.
4. Osoby obecne podczas wglądu. Podczas wglądu obecny jest członek komisji konkursowej.
5. Przebieg wglądu. Po sprawdzeniu danych osobowych osoby dokonującej wglądu, osoba przeprowadzająca wgląd upewnia się, czy osoba dokonująca wglądu zapoznała się z procedurami.
Osobie dokonującej wglądu należy udostępnić pracę konkursową oraz kryteria oceniania. Po zakończonym wglądzie członek komisji konkursowej odnotowuje realizację wglądu, a osoba dokonująca wglądu potwierdza to własnoręcznym podpisem.
6. Zakaz wykonywania kserokopii pracy konkursowej. Praca konkursowa nie może być kopiowana. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy konkursowej, w całości lub części. Bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd.
7. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych. Podczas wglądu dozwolone jest korzystanie z aparatu fotograficznego, który jest integralną częścią urządzenia telekomunikacyjnego np. telefonu komórkowego.
8. Sporządzanie notatek przez osobę dokonującą wglądu. Osoba dokonująca wglądu ma prawo sporządzania notatek podczas wglądu, na dodatkowej kartce.

Rozdział 8

WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

Podręczniki, zeszyty ćwiczeń, atlasy dopuszczone do użytku szkolnego, przeznaczone do kształcenia ogólnego uwzględniające podstawę programową określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej z **historii, wos, geografii, języka polskiego oraz religii w kl. VI – VIII szkoły podstawowej**.

Dodatkowo na:

Etap I

1. Waldemar Rozyński, Błogosławiony ksiądz Stefan Wincenty Frelichowski (1913–1945), Toruńskie Wydawnictwo Diecezjalne, Toruń 2018.

2. Film: Bł. ks. Stefan Wincenty Frelichowski - Druh Wicek / Boża Ekipa[odc. 13]
[online:] <https://www.youtube.com/watch?v=4SiU8rdjm0c>

ETAP II

Literatura z I etapu oraz:

1. Waldemar Rozynkowski, O sylwetce duchowej bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w świetle jego Rozważań na tle Ewangelii [W:] W przestrzeni słowa i czasu. Księga Jubileuszowa dla Księdza Profesora Jana Walkusza, red. ks. Tomasz Moskał, ks. Marcin Nabożny, Lublin 2020, s. 739-749.
2. Film: Skarby Kościoła 23 lutego | bł. Stefan Wincenty Frelichowski / Telewizja Misericordia [online:] <https://www.youtube.com/watch?v=MZgGIC62bVw>

ETAP III

Literatura z I i II etapu oraz:

1. Błogosławiony ks. Stefan Wincenty Frelichowski, Pamiętnik, red. W. Miszewski, J. Grodzicka, W. Rozynkowski, D. Żurański, Toruńskie Wydawnictwo Diecezjalne, Toruń 2003, ss. 166 (także późniejsze wydania).
2. Waldemar Rozynkowski, Korespondencja obozowa bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego [W:] Biuletyn Parafii pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny i bł. Księdza Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu. Materiały Nr 7: Bł. Ks. Stefan Wincenty Frelichowski, Toruń 2003, s. 21-27.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
2. Oceniane są tylko prace – rozwiązania zawarte w czystopisach.
3. Sprawy sporne oraz dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga Dyrektor Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku.
4. Koszty dojazdu nauczycieli i uczniów pokrywa szkoła.
5. Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Z ramienia Organizatora:

ks. Maksymilian Wójtowicz CSMA, Dyrektor Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku, e-mail: , tel. 535-939-787

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Barbara Kuklak, starszy wizytator, Delegatury we Włocławku Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, e-mail: , tel. 54 426 40 42

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Beata Bawej-Lisiecka, nauczyciel konsultant, Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, e-mail: , tel. 881 933 426

6. Załączniki do regulaminu dostępne są na stronie www.gorsk.org.pl

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Obszary działania rejonowych komisji konkursu
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie interdyscyplinarnym Wiedzy o Wielkich Polakach i przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i akceptacja jego zapisów
- Załącznik nr 3: Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej
- Załącznik nr 4: Protokół posiedzenia Szkolnej Komisji Konkursowej
- Załącznik nr 4a: Wyniki uczniów biorących udział w etapie szkolnym
- Załącznik nr 5: Protokół posiedzenia Rejonowej Komisji Konkursowej
- Załącznik nr 5a: Wyniki uczniów biorących udział w etapie rejonowym
- Załącznik nr 6: Protokół posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
- Załącznik nr 6a: Wyniki uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim
- Załącznik nr 7: Lista laureatów Wojewódzkiego konkursu
- Załącznik nr 8: Lista finalistów Wojewódzkiego konkursu
- Załącznik nr 9: Sprawozdanie z przebiegu konkursu
- Załącznik nr 10: Sprawozdanie z realizacji etapu wojewódzkiego konkursu
- Załącznik nr 11: Wzór zaświadczenia finalisty konkursu
- Załącznik nr 12: Wzór zaświadczenia laureata konkursu
- Załącznik nr 13: Procedura wglądu do prac konkursowych
- Załącznik nr 14: Wzór pisma - Wgląd do pracy konkursowej