

Regulamin redakcji czasopisma *Kujawsko-Pomorski Przegląd Oświatowy „UczMy”*

Cele:

- przekazywanie aktualnej wiedzy i nowości dotyczących różnych obszarów edukacyjnych
- informowanie środowiska o inicjatywach edukacyjnych podejmowanych przez jednostki terytorialne województwa kujawsko-pomorskiego
- dzielenie się wiedzą i doświadczeniem przez nauczycieli województwa kujawsko-pomorskiego
- promowanie dobrych praktyk
- realizowanie polityki oświatowej państwa oraz priorytetów Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty
- promowanie działalności wojewódzkich placówek doskonalenia nauczycieli

I. Struktura czasopisma

1. **Nazwa:** Kujawsko-Pomorski Przegląd Oświatowy „UczMy”
2. ISSN 2300-830X
3. **Wydawca:** Kujawsko-Pomorskie Centra Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy, Toruniu i Włocławku
4. **Skład i druk:** Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy
5. **Koordynator z ramienia Urzędu Marszałkowskiego:** Tadeusz Kierel
6. **Redaktorzy:**
 - Aneta Gabryelczyk – KPCEN we Włocławku
 - Danuta Potręć – KPCEN w Toruniu
 - Anna Rupińska – KPCEN w Bydgoszczy
7. **Zespół redakcyjny:** Ewa Kondrat, Dorota Łańcucka, Ilona Zduńczuk, Tadeusz Wański (projektowanie okładki)
8. **Skład w InDesign:** Paulina Szczupak
9. **Forma elektroniczna:** Krzysztof Kosiński
10. **Ostateczna korekta i redakcja oraz przygotowanie do druku:**
Anna Rupińska
11. **Objętość czasopisma:** do 68 stron
10. **Czasopismo bezpłatne**

II. Układ merytoryczny i graficzny

Działy czasopisma

1. Główny: artykuły dotyczące tematu przewodniego
2. Oblicza edukacji
3. Z praktyki nauczyciela
4. Regionalne okno
5. Biblioteki pedagogiczne dla edukacji

Reklamy na okładkach wewnętrznych opracowują wymiennie trzy ośrodki: cała strona reklamy przypada placówce co trzeci numer.

Zestawienie bibliograficzne dotyczące przewodniego tematu numeru opracowują kolejno Biblioteki Pedagogiczne w Bydgoszczy, Toruniu i Włocławku.

III. Organizacja pracy zespołu redakcyjnego

1. Spotkanie zespołu redakcyjnego przed rozpoczęciem roku szkolnego w celu zaplanowania tematów przewodnich, terminów nadsyłania materiałów, przydziału opracowania reklam na okładkach wewnętrznych oraz ustalenia kolejności, w której biblioteki opracują zestawienie bibliograficzne.
2. Spotkania zespołu redakcyjnego odbywają się przed wydaniem każdego kolejnego numeru w KPCEN w Bydgoszczy, Toruniu i Włocławku.
3. Podczas zebrania ma miejsce:
 - przedstawienie zebranych przez redaktorów materiałów
 - przydział nadesłanych tekstów do działów
 - ustalenie terminu nadsyłania kompletnych materiałów w wersji elektronicznej do KPCEN w Bydgoszczy
 - zaplanowanie terminu kolejnego spotkania
 - dyskusja nad aktualnymi, istotnymi dla czasopisma sprawami
4. Przed wydrukiem numeru wersja elektroniczna każdego numeru jest przesyłana z Bydgoszczy do redakcji w Toruniu i Włocławku w celu akceptacji.
5. Wstęp do numeru piszą redaktorzy wspólnie, kontaktując się mailowo.
6. Osoba projektująca okładkę przygotowuje ją w nawiązaniu do tematu przewodniego.
7. Redaktorzy pozostają w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym.
8. Spotkanie podsumowujące odbywa się pod koniec roku szkolnego. Podczas spotkania mają miejsce:
 - omówienie spraw bieżących
 - ewaluacja
 - wnioski i rekomendacje
 - planowanie pracy na przyszły rok w oparciu o wytyczne MEN i KO

IV. Warunki publikowania materiałów w czasopiśmie

1. Autorzy przesyłają materiał do redaktorów (w ramach rejonów: Bydgoszcz, Toruń, Włocławek) w wyznaczonym terminie.
2. Autorzy podają imię i nazwisko oraz miejsce pracy.
3. Zdjęcia w liczbie 3-4 powinny być przesyłane w osobnych plikach w formacie jpg, rozdzielczość minimum 225 dpi. Zdjęcia muszą być opisane. Należy także podać nazwisko ich autora.
4. Długość przesyłanego tekstu nie powinna przekraczać 2 stron formatu A4 pisanego czcionką Garamond 11 z interlinią 1.

5. Redakcja nie bierze odpowiedzialności za naruszenie przez autora tekstu praw autorskich osób trzecich.
6. Redakcja zastrzega sobie prawo do opublikowania nadesłanego artykułu w terminie najbardziej dogodnym z punktu widzenia wydawniczego.
7. Redakcja zastrzega sobie prawo do korekty tekstów pod względem poprawności językowej, logicznej i stylistycznej.
8. Redakcja zastrzega sobie prawo do adiustowania i skracania tekstów oraz niezwracania materiałów.
9. Redakcja nie dokonuje merytorycznej ingerencji w nadesłany tekst.
10. Redakcja nie płaci honorariów za publikację materiałów.
11. Czasopismo „UczMy” ukazuje się na licencji Creative Commons BY – uznanie autorstwa (CC-BY).
Autorzy tekstów wyrażają zgodę na wykorzystanie przesłanych przez nich materiałów zgodnie z licencją.