

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu ogłasza nabór na wolne
stanowisko urzędnicze:
specjalista

DAG.1113.2.2022

1. **Miejsce wykonywania pracy:**

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. H. Sienkiewicza 36,
87-100 Toruń

2. **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe z dwuletnim stażem pracy lub średnie z trzyletnim stażem,
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

3. **Wymagania dodatkowe:**

- ukończone szkolenia/kursy w zakresie niezbędnym do pracy,
- obsługa programów służących do:
 - wysyłania korespondencji masowej,
 - tworzenia newsletterów,
 - zastosowań biurowych MS Word i Excel i PowerPoint,
- samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność organizacji własnej pracy, terminowość, zdolność analitycznego myślenia, wnikliwość, wysoka kultura osobista.

4. **Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- obsługa administracyjno-organizacyjna kursów i szkoleń w zakresie:
 - ✓ tworzenia, korekty i wysyłania informacji o szkoleniach,
 - ✓ wysyłania zawiadomień do osób zarejestrowanych na szkolenia,
 - ✓ wysyłania materiałów edukacyjnych do uczestników szkoleń,
 - ✓ wysyłania linków szkoleń do uczestników szkoleń,
 - ✓ korekty oraz wysyłki zaświadczeń elektronicznych,
 - ✓ korekty oraz drukowania zaświadczeń szkoleń stacjonarnych,
 - ✓ udzielania informacji klientom Ośrodka (e-maile, telefony),
 - ✓ przygotowanie umów zleceń i rachunków dla prowadzących zajęcia,
 - ✓ przygotowanie sprawozdań dotyczących zrealizowanych szkoleń;
- aktualizacja bazy adresów mailowych z zachowaniem RODO;
- obsługa urządzeń poligraficznych;
- przechowywanie, wydawanie sprzętu;
- inne zadania wskazane przez Dyrektora lub Kierownika działu;

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Rodzaj umowy: zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych art. 16 (tj. Dz. U. z 2022 poz. 530).
- Wymiar czasu pracy: 1 etat tj. 40 godzin tygodniowo.
- Praca administracyjno-biurowa, stanowisko urzędnicze w rozumieniu ww. ustawy.
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.
- Użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, skaner, kserokopiarka, komputer).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- podpisany życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, zawierający adres korespondencyjny, adres e-mail i nr telefonu kontaktowego;
- podpisany list motywacyjny;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- ewentualnie kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w sekretariacie Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. H. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń w godz. 7.00 do 15.00.
- pocztą na adres: Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. H. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń dokumenty należy opatrzyć dopiskiem: „Specjalista”.

9. Termin składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do dnia 4 listopada 2022 r. do godz. 15:00, liczy się data wpływu do Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu,
- aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Dodatkowe informacje:

- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 881-930-083;
- osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną lub listownie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji;
- planowane zatrudnienie: od dnia 01 grudnia 2022 r.

DYREKTOR
KPCEN w Torunlu
Sławomir Zebrowski